



SHA-Plan for Senja kommune

Innholdsfortegnelse

1 Innledning	2
2 Beskrivelse av arbeidene.....	2
3 Organisasjon.....	2
3.1 Organisering, prosjekteringsfase	3
3.2 Organisering, utførende fase	3
4 Fremdriftsplan.....	4
5 Risikoanalyse.....	4
5.1 Arbeidsmøter	4
5.2 Generelt	4
5.3 Akseptkriterier og risikomatrise.....	5
5.4 Risikoidentifikasjon	6
5.5 ID-kort	10
6 Vernerunder	10
7 Behandling av avvik.....	10
Vedlegg 1: Handlingsplan ved ulykke.....	11

1 Innledning

SENJA KOMMUNE (SK) har ifølge byggherreforskriften (BHF) ansvar for å planlegge og gjennomføre anleggsvirksomhet på en slik måte at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt gjennom alle faser.

Denne SHA-planen dekker arbeid knyttet til reparasjon av brannskade på Øvre Hamna 28A-D. SHA-planen skal fungere som dokumentasjon på at SENJA KOMMUNE som byggherre oppfyller sine forpliktelser og krav som kommer frem fra Byggherreforskriften.

Planen skal etter hvert som arbeidet med prosjektet skrider frem, revidert og ajourført ved behov av koordinator for prosjektering (KP) og utføring (KU).

Det er en klar målsetning at byggeperioden skal gjennomføres uten alvorlige ulykker på menneske eller miljø. Arbeidet skal tilrettelegges og følges opp slik at arbeidstaker får en positiv opplevelse av arbeidssituasjonen.

Alle på byggeplassen er pliktige i å overholde de krav som kommer frem fra denne SHA-planen, samt relevante lover og forskrifter.

Forkortelser:

BHF – Byggherreforskriften

SHA – Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø

HMS – Helse, Miljø og Sikkerhet

KP – SHA-koordinator i prosjekteringsfasen

KU – SHA-koordinator i utføringsfasen

XX – Senja Kommune

KS – Kvalitetssystem

IK – Internkontroll

2 Beskrivelse av arbeidene

Reparasjon etter brann- Leilighet 28C er totalskadet, mindre skader på de 3 andre leilighetene.

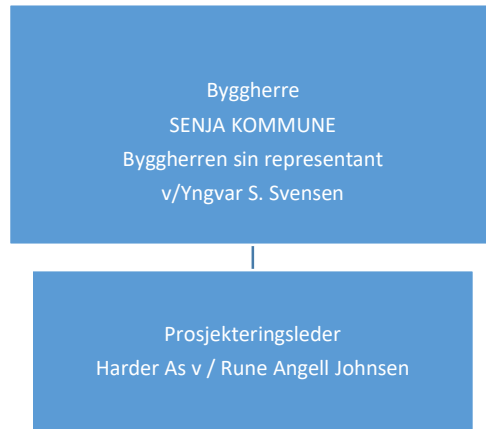
Hovedfasade er brannskadet, samt balkonger.

Nedenfor er det gitt en kort omtale av de arbeider som er vurdert å ha høyest risiko (gul og rød risiko). Det er gitt en oversikt over tiltak for de arbeidene som ikke har vært mulig å planlegge eller prosjektere bort i risikoanalysen i kapittel 3.5.

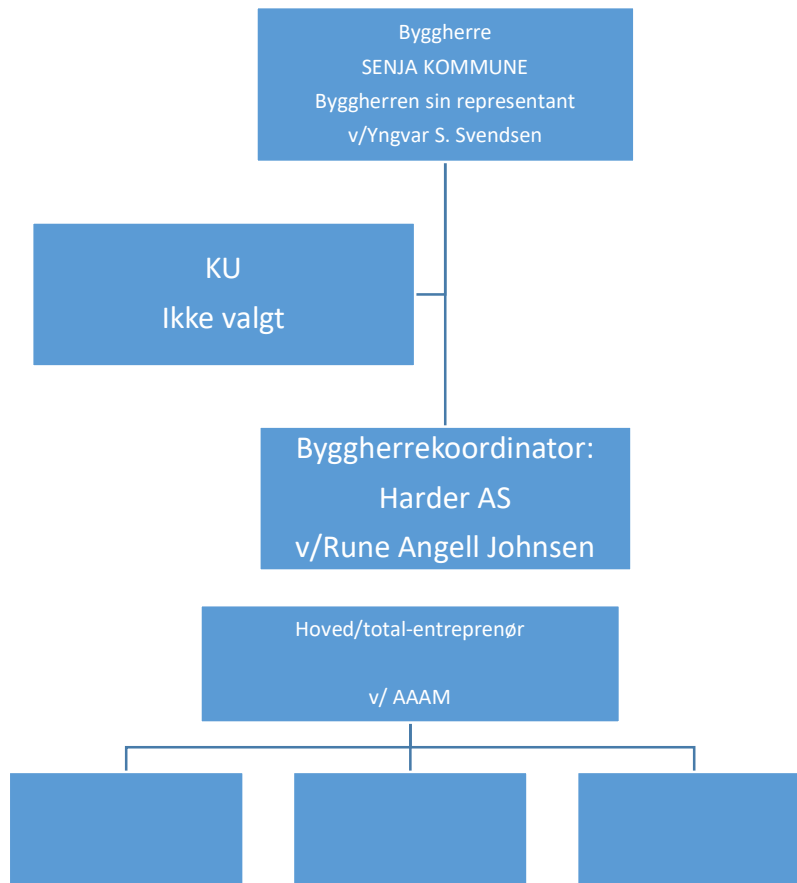
3 Organisasjon

Entrepriseform: totalentreprise

3.1 Organisering, prosjekteringsfase



3.2 Organisering, utførende fase



4 Fremdriftsplan

Oppstart av anleggsarbeid: September 2026

Ferdigstilling av prosjektet: Februar 2027

Detaljert fremdriftsplan skal utarbeides av entreprenør før oppstart. Framdriftsplanen skal beskrive når og hvor di ulike arbeidsoppgavene skal utføres, det det blir tatt hensyn til samordning av de forskjellige oppgavene.

5 Risikoanalyse

5.1 Arbeidsmøter

Risikoanalyse er gjennomført i arbeidsmøte. Tabellen under viser deltakerne på møtet:

Navn	Stilling	Selskap
Harder AS	Takstmann	Easeit Help AS

5.2 Generelt

Risikoanalysen er utført som grovanalyse i samsvar med krav til risikoanalyser (NS 5814). Det er tatt utgangspunkt i Byggherreforskriftens krav med hensyn til hvilke uønskede hendelser/situasjoner som skal vurderes. I tillegg er det tatt med hendelser som er vurdert som særlig relevante for dette prosjektet.

I denne analysen ble det benyttet en femdelt skala for gradering av sannsynlighet og konsekvenser knyttet til ulike hendelser. Resulterende risiko er inndelt i tre kategorier – lav – middels – høy og illustrert ved bruk av en risikomatrise. Gradering og matrise er vist i figur 1 på neste side:

5.3 Akseptkriterier og risikomatrise

Kategorier for sannsynlighet og konsekvens

Sannsynlighet	
S1	Månedlig, svært sannsynlig at oppstår i prosjektet
S2	1 mnd. – 1år, sannsynlig, vil kunne skje i prosjektet
S3	1 -10 år, mindre sannsynlig, har vært registrert i sammenlignbare prosjekter
S4	10-100 år, lite sannsynlig, kjent at har oppstått i prosjekter
S5	>100 år, usannsynlig, aldri registrert lignende hendelser

Konsekvenskategorier	
Kategori	Konsekvens
K1	Ingen eller ubetydelig personskade. Skade uten fravær. Ingen negativ helsepåvirkning.
K2	Personskade med fravær inntil 3 dager/Kortvarig negativ helsepåvirkning.
K3	Alvorlig personskade med fravær over 3 dager. Ikke varige men.
K4	Varige men. Grad av arbeidsufør.
K5	Dødsfall.

Risikomatrise

	K1	K2	K3	K4	K5
S1					
S2					
S3					
S4					
S5					

Vurdering av risiko – tiltak for hendelser som havner i rød, gul eller grønn sone

Høy risiko	MÅ gjøre tiltak for å redusere risiko. Beredskapsplaner og sikker-jobb analyse.
Middels risiko	BØR gjøre tiltak for å redusere risiko. Beredskapsplaner og sikker-jobb analyse.
Liten risiko	Ikke vurdert nødvendig med ytterlige tiltak. Nødvendig verneutstyr må benyttes som forutsatt.

5.4 Risikoidentifikasjon

NR	Arbeid (ref. §8 Byggherreforskriften)	Type hendelse <i>Hvor oppstår hendelsen?</i>	Årsak <i>Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?</i>	Konsekvens	Før		Risikoreducerende tiltak	Etter		Ansvarlig P/E/B*
					K	S		K	S	
1	Arbeider nær installasjoner i grunnen	Det skal graves fundamenter til veranda	Fall, kabler i bakken, andre uforutsette hendelser	Kan grave i kabel og få strøm	4	2	Kabelpåvisning, SJA- analyse før graving, riktig f\verneutstyr	2	3	E
2	Arbeider nær høyspentledninger og lavspeninstallasjoner	Arbeid med strøm internt i leilighetene – lamper, stikk og annet	Ved montering av lavspeninstallasjoner	Støt og strømføring gjennom kroppen	4	2	Riktig bruk av verneutstyr, SJA- analyse før arbeidene begynner, riktig personell	2	3	E
3	Arbeider på steder med passerende trafikk (veg, spor, fotgjenger)	Ikke relevant								
4	Arbeider hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	Ikke relevant								
5	Arbeider som innebærer bruk av sprengstoff	Ikke relevant								
6	Arbeider i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneller.	Ikke relevant								

NR	Arbeid (ref. §8 Byggherreforskriften)	Type hendelse <i>Hvor oppstår hendelsen?</i>	Årsak <i>Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?</i>	Konsekvens	Før		Risikoreduserende tiltak	Etter		Ansvarlig P/E/B*
					K	S		K	S	
7	Arbeider som innebærer fare for drukning	Ikke relevant								
8	Arbeider i senkekasser der luften er komprimert	Ikke relevant								
9	Arbeider som innebærer bruk av dykkerutstyr	Ikke relevant								
10	Arbeider som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller fallende gjenstander	Fall fra stige/stilase, fall av gips fra gipsheis, og lignende	Ved at arbeidere bruker utstyr feil, fasademateriell faller, fall fra stige/stilas	Fallskader, samt treffskader ved at noe faller på arbeidere	3	2	SJA-analyse, påse sikring i arbeider i høyden, riktig bruk av utstyr som gipsheis eller lignende	2	3	E
11	Arbeider som innebærer rivning av bærende konstruksjoner	Ikke relevant								
12	Arbeider med montering av og demontering av tungt utstyr	Ikke relevant								

NR	Arbeid (ref. §8 Byggherreforskriften)	Type hendelse <i>Hvor oppstår hendelsen?</i>	Årsak <i>Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?</i>	Konsekvens	Før		Risikoreduserende tiltak	Etter		Ansvarlig P/E/B*
					K	S		K	S	
13	Arbeider som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Støv som følge av byggearbeidene kan forekomme	Kutting av gips uten ventilasjon, mye støv ved dårlig renhold, osv	Luftveisskader	2	2	Bruk av støvmaske/riktig verneutstyr for jobben, og evt. SJA-analyse om nødvendig	1	3	E
14	Arbeider som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer, som krever helsekontroll	Ikke relevant								
15	Arbeider med ioniserende stråling	Ikke relevant								
16	Arbeid som innebærer brann og eksplosjonsfare	Ikke relevant								

Andre punkter (ikke fra byggherreforskriften)

17	Arbeider på/i forbindelse med trykksatte rørstemer	Ikke relevant								
18	Arbeid som krever at nødetatene varsles	Ikke relevant								

NR	Arbeid (ref. §8 Byggherreforskriften)	Type hendelse <i>Hvor oppstår hendelsen?</i>	Årsak <i>Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?</i>	Konsekvens	Før		Risikoreduserende tiltak	Etter		Ansvarlig P/E/B*
					K	S		K	S	
19	Skader som følge av at noen går inn i områder som ikke er trygge	3. person kan komme til skade hvis de bryter seg inn på arbeidsplassen	Tråkke på spiker, fall og andre skader	3. person blir skadet som følge av dette	2	3	Montering av byggegjerder og låsing/sikring av innganger til bygget	1	3	E

P= Prosjekterende, E = Entreprenør, B = Byggherre

5.5 ID-kort

Den enkelte entreprenør skal sørge for at alle arbeidstakerne som utfører arbeid på byggeplassen er utstyrt med gyldig ID-kort i samsvar med forskrift om ID-kort på bygge- og anleggsplasser.

6 Vernerunder

Entreprenøren har ansvar for å gjennomføre vernerunder etter nærmere fastsatt plan. Det skal utarbeides en oversikt over gjennomføring av vernerunder, beskriving av hvem som har ansvaret for gjennomføring og hvem som skal være med. Som hjelp til gjennomføring av vernerunder skal det utarbeides sjekklister. Byggleder deltar på vernerunder. Typiske sjekkpunkt er (ikke uttømmende):

Generell orden, renholdsrutiner

Sikring av anleggsstedet, skilting

Bruk av personlig utstyr

Førstehjelpsutstyr

Brannvern

Helsefarlige stoffer

Ytre miljø

Trafikkavvikling

Elektriske installasjoner

Maskinvern

Kontroll av maskiner og utstyr

Avfallshåndtering

Hvert sjekkpunkt bør utfylles med definerte krav, og henvise til evt. rutine.

Før ny vernerunde skal rapport fra forrige vernerunde bli gjennomgått. Det skal kontrolleres at tidligere påpekte forhold er utbedret i henhold til avtalt frist. Dersom fristen ikke overholder skal forholdet meldes som avvik.

Kontrollen blir dokumentert i rapport fra vernerunder. Av rapporten skal det komme frem hvilket området som er inspisert, hvem som var med, hvilke mangler som er registrert, hvem som har ansvar for utbedring av påpekte forhold og tidsfrist for dette. Alvorlige forhold/ brudd på krav i forskrifter, skal meldes som avvik.

Entreprenøren skal ha rutiner for gjennomføring av vernerunder, samt rapportering og oppfølging av påpekte forhold under vernerunder.

7 Behandling av avvik

Med avvik menes en i denne sammenheng endringer i planen, konstruksjoner, fremdrift, sikringstiltak e.l som kan påvirke sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i anlegg/byggeperioden. Avvik blir meldt til SHA-koordinator, som videre informerer byggherre, hovedentreprenør og de entreprenørene som blir påvirket av avviket.

SHA-koordinator ser til at risiko knyttet til avviket blir vurdert, og at det blir gjort nødvendige oppdateringer i SHA-plan, fremdriftsplan og sikkerhetstiltak.

Melding og oppfølging av avvik skal dokumenteres skriftlig, i tillegg til hvem som har ansvar for oppfølging og hvilke tiltak som skal gjennomføres.

Vedlegg 1: Handlingsplan ved ulykke

Første person på stedet

- Start nødvendig førstehjelp
- Tilkall nødvendig hjelp
- Tilkall ambulanse

Leder på stedet

En overordnet person på stedet overtar organiseringen av hjelpearbeidet til profesjonell hjelp ankommer (ansvarlig, formann, base):

- Se til at nødvendig førstehjelp er gitt
- Varsle politi
- Varsle arbeidstilsynet
- Varsle AAAJ/byggleder
- Gi ordre om telefonvakt
- Sikre ulykkesstedet
- Varsle vedkommendes daglige leder
- Varsle SHA-koordinator
- Varsle hovedentreprenør

Annen varsling

- Varsling til pårørende skal kun bli gjort av politi, sykehus eller daglig leder
- Varsling til media skal gå via myndigheter, byggherre og daglig leder

Viktige telefonnumre

Ambulanse:	113
Politi / redningssentral:	112
Brann:	110
Arbeidstilsynet:	815 48 222
Hovedentreprenør:	XXXXX
Byggleder:	XXXXX

Førstehjelp

Pust – Sikre åpne luftveier, benytt munn til munn ved behov

Puls – Kontroller om hjertet slår, benytt hjertekompresjon ved behov

Blod – Stans større blødninger